

previste dal regolamento del Comitato. Il Comitato elegge per un triennio tra i propri componenti un ufficio di presidenza composto da un presidente, da uno a tre vicepresidenti e da un segretario generale, oltre che dal Presidente della SIOI.

- Il suo funzionamento è disciplinato da un apposito regolamento.
- Art. 10 – Le modifiche tendono a meglio definire la figura e le funzioni del Presidente, anche in rapporto a quelle del Segretario generale. Esso è stato così modificato:
  - “Il Presidente è garante della continuità delle finalità e delle attività della SIOI, in conformità con le norme statutarie che le definiscono. Egli presiede l’Ufficio di presidenza e ne indirizza le deliberazioni; sovrintende, in rappresentanza della Società, alle relazioni con le Istituzioni e gli Enti con i quali la SIOI intrattiene rapporti di collaborazione; assicura il coordinamento al massimo livello delle attività della Società. Spetta al Presidente la rappresentanza legale della SIOI; egli può delegarla, anche per singole questioni, ad un altro membro dell’Ufficio di presidenza”.
- Art. 11 – Disciplina la figura del Segretario generale trasferendogli rispetto al precedente statuto, le mansioni del Direttore generale nel regolamento della Società. L’articolo così recita:
  - “Il Segretario generale sovrintende all’esecuzione dei programmi generali di attività proposti dall’Ufficio di presidenza e approvati dal Consiglio direttivo, e in tale contesto può assolvere incarichi specifici attribuitigli dall’Ufficio di presidenza. Egli coordina le attività della Società e delle sue Sezioni, sovrintende all’amministrazione della Società secondo quanto previsto dal Regolamento di attuazione del presente Statuto e presenta i progetti di bilancio all’Ufficio di presidenza”.

**4- Profili Organizzativi: A) Gli Organi; B) La Struttura; C) La Sede****A) Gli organi**

Gli organi centrali della Società sono: L'Assemblea generale, il Consiglio direttivo, il Consiglio scientifico, il Comitato per i Diritti umani, l'Ufficio di presidenza ed il Collegio dei Revisori dei Conti. Le cariche sociali, ad eccezione dei revisori dei conti, sono state gratuite fino al 2001.

L'Assemblea generale è formata dai soci ordinari e collettivi in regola con il pagamento. Si riunisce in sessione ordinaria una volta l'anno ed in sessioni straordinarie ogni qualvolta il Consiglio direttivo lo ritenga opportuno, o quando ne sia fatta richiesta motivata all'Ufficio di presidenza da almeno un decimo dei soci (ordinari, collettivi e onorari).

Le deliberazioni dell'Assemblea generale sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà dei soci. In seconda convocazione le deliberazioni sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

Sono compiti dell'Assemblea, quelli inerenti l'approvazione delle relazioni sulle attività programmate presentate dal Consiglio direttivo, l'approvazione dei conti consuntivi e preventivi, l'ammissione di nuovi soci e la determinazione della quota sociale e le modifiche statutarie. Spetta all'Assemblea di deliberare su qualsiasi altro oggetto non rimesso esplicitamente alla competenza di altro organo societario.

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente, quattro Vicepresidenti, di cui uno designato dai soci collettivi, dal Segretario generale, e un numero di Consiglieri non inferiore a ventiquattro e non superiore a trentasei, eletti dall'Assemblea generale fra i soci, salvo due designati dal Ministero degli Affari Esteri e salvo i rappresentanti dei soci collettivi designati ai sensi dell'art. 3. I membri del Consiglio durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo sovrintende all'attività della Società e provvede a quanto occorra per il raggiungimento dei suoi fini. Esso riferisce all'Assemblea generale sull'attività della Società e ne attua le deliberazioni per il tramite dell'Ufficio di presidenza.

Il Consiglio Scientifico formula pareri sui programmi di attività della Società e può, su richiesta degli organi competenti, sottoporre proposte.

Il Comitato per i Diritti umani si prefigge di diffondere la conoscenza di tali diritti e dei corrispondenti doveri e di contribuire all'attuazione degli strumenti internazionali pertinenti, con particolare riguardo alle attività delle organizzazioni internazionali per una loro efficace tutela. Per attuarne gli scopi in ambito universitario, è funzionante il Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale, espresso nei gruppi MSOI di Roma, Torino, Milano, Gorizia, Urbino, Napoli, Palermo e Catania.

L'Ufficio di presidenza è composto dal Presidente, dai Vicepresidenti e dal Segretario generale. Esso ha i poteri di ordinaria amministrazione provvedendo all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale e del Consiglio direttivo. E' l'organo responsabile per quanto concerne l'instaurazione, la modifica e la cessazione dei rapporti di impiego nonché quelli di collaborazione, a tempo determinato o indeterminato, che si rendano necessari. L'Ufficio di presidenza nomina il direttore generale della Società, il direttore dell'Ufficio Studi e Pubblicazioni ed il Direttore Amministrativo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri di cui uno designato dal Ministero del Tesoro, scelto tra i funzionari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, uno designato dal Ministero degli Affari Esteri e il terzo eletto dall'Assemblea generale della Società. Dal 1° gennaio 2003 al Collegio viene corrisposto un compenso forfetario a seduta di € 860 al Presidente e di € 688 ai componenti.

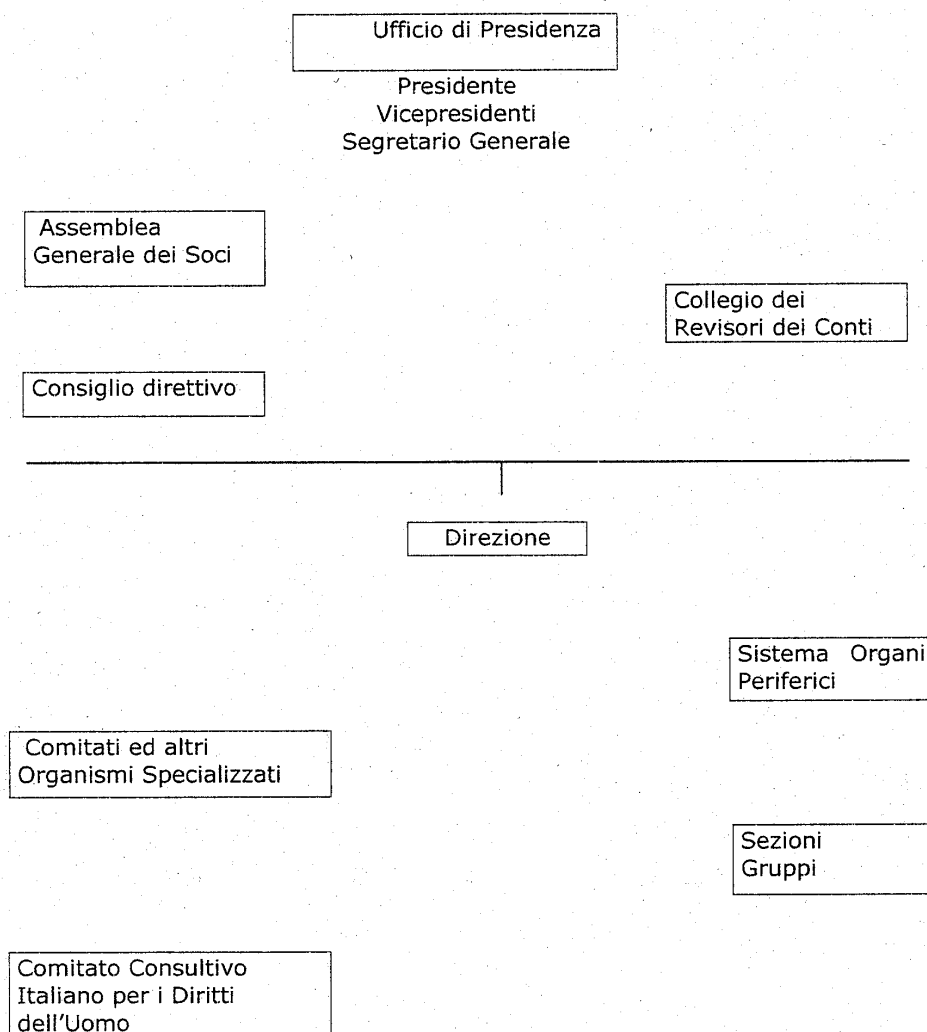
I compensi degli organi sociali e dei revisori dei conti riferiti agli anni in esame, sono riportati nella tabella che segue:

**COMPENSI ORGANI SOCIALI E COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

ANNO	PRESIDENTI E VICEPRESIDENTI	REVISORI DEI CONTI
1994	-	-
1995	-	£ 22.529.300
1996	-	£ 11.660.000
1997	-	£ 10.820.000
1998	-	£ 12.000.000
1999	-	£ 12.751.000
2000	-	£ 20.317.000
2001	-	€ 10.027,18
2002	74.956,12	€ 11.118,26
2003	73.887,09	€ 16.902,17
2004	74.136,20	€ 27.348,00

## B) La struttura

Una visione immediata e schematica della struttura dell'ente è riferita nel seguente organigramma:



Pertanto nella sede centrale, operano i seguenti Servizi:

- Direzione
- Amministrazione/Soci
- Biblioteca e Centri di Documentazione
- Sezione Formazione, Progetti Internazionali, Informazione e Comunicazione
- Sezione Ricerche e Pubblicazione.

Gli uffici periferici della Società sono costituiti dalle Sezioni, il cui funzionamento è disciplinato da un apposito regolamento (approvato dal Consiglio direttivo della Società nella seduta del 19 giugno 1995). La struttura organizzativa della Sezione prevede un Consiglio, i cui membri sono nominati dal Consiglio direttivo della Sede centrale e che elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario.

I compiti delle Sezioni sono quelli di perseguire, nella rispettiva zona, i fini sociali secondo le deliberazioni dell'Assemblea generale e del Consiglio direttivo.

Attualmente sono operanti le seguenti sezioni:

- Sezione Piemonte, con sede a Torino
- Sezione Lombardia con sede a Milano
- Sezione Toscana con sede a Firenze
- Sezione Campania con sede a Napoli
- Sezione Sicilia con Sede a Palermo.

Sono inoltre operanti i Gruppi:

- Gruppo MSOI di Roma
- Gruppo MSOI di Torino
- Gruppo MSOI di Milano
- Gruppo MSOI di Gorizia

- Gruppo MSOI di Urbino
- Gruppo MSOI di Napoli
- Gruppo MSOI di Palermo
- Gruppo MSOI di Catania

#### C) La Sede

L'Ente occupa sin dal 1944 i locali demaniali di Palazzetto Venezia, siti in una porzione dell'immobile ubicato in Piazza S. Marco, n. 51, in Roma, in forza di nota autorizzativa del Ministero delle Finanze n. 110691 del 08.11.1944 e della successiva integrazione operata dal consegnatario di Palazzo Venezia, con atto datato 5 aprile 1945.

Per l'uso dei predetti locali, nel 1944, fu stabilito un canone di locazione "ricognitorio" di lire 100 annue; elevato nel 1959 a Lire 1000 annue, portato nel 1962 a Lire 10.000 annue più contribuzioni fondiarie di Lire 256.210 e cioè complessivamente Lire 356.210 annue.

Nel 1984, l'Ufficio Registro Demanio di Roma, avvertiva la S.I.O.I. che l'Ufficio Tecnico Erariale di Roma, aveva determinato per i locali demaniali concessi in uso alla Società, un canone di locazione, per il triennio 1983/1985 di Lire 21.325.000 mensili, adottando il criterio estimativo comparativo di libero mercato.

A tale decisione, la Società, oppose ricorso tramite i propri legali, ma nessuna decisione fu successivamente adottata dagli organi competenti. Periodicamente giungono alla Società intimazioni a pagare, anche al fine di interrompere i termini di prescrizione. Al 28 novembre 1995 è stata avanzata una richiesta complessiva di Lire 4.094.400.000, con la riserva di recupero delle indennità maturate per l'occupazione, da parte della medesima S.I.O.I., dei locali già utilizzati dall'Associazione Italo-Svizzera di Cultura siti al piano terra dell'immobile, così come accertato il 9 gennaio 1992, con specifico verbale ricognitorio redatto dagli agenti del Nucleo Centrale di Polizia Tributaria di Roma. Si evidenzia altresì che la S.I.O.I., il 9 ottobre 1990 per il tramite del Vice -Presidente richiese alla Direzione Generale del Demanio l'applicazione dei benefici indicati dalle Legge 390/86 che -

sulla base della Legge 1 giugno 1990 n. 134 - li estendeva agli enti internazionalistici indicati nella tabella della Legge 948/82.

Nella precedente relazione la Corte evidenziava la necessità di portare a soluzione il delicato problema del contenzioso del canone. Per cui nel corso del 2003, a seguito di istanza effettuata dall'Ente per la regolarizzazione della concessione dei locali, la Direzione Generale del Demanio con protocollo N. 2003/13759/NOR, autorizzava l'applicazione dei benefici sul debito pregresso ai sensi della Legge 390/86, ed invitava la locale Filiale di Roma dell'Agenzia del Demanio ad intraprendere l'iter burocratico per la formalizzazione della concessione dei suddetti locali ed a voler accordare eventuali forme di rateizzazione del debito maturato. L'iter procedurale è ancora in corso.

Per ciò che concerne i beni mobili in uso alla Società, si rappresenta che, con il sopracitato verbale di consegna del 5 aprile 1945, oltre ai locali furono affidati alla Società, in deposito temporaneo, mobili e quadri di epoche diverse e di notevole interesse storico artistico.

L'inventario di detti beni fu redatto dall'allora Ministero della Pubblica Istruzione e successivamente aggiornato da funzionari della Soprintendenza per i Beni artistici e storici. Tutto il materiale consegnato dalla Soprintendenza è catalogato anche con l'ausilio di documentazione fotografica.

Peraltro, a seguito del verificarsi di ripetuti furti, prontamente denunciati all'Autorità di polizia, fu disposto dalla Soprintendenza di Roma il ritiro di gran parte del materiale mobile consegnato alla SIOI fin dalla sua fondazione. Il ritiro del suddetto materiale di pregio fu disposto con verbale, sottoscritto dalle parti, della Soprintendenza romana medesima.

Nel 1995 la Società ha provveduto a redigere nuovo inventario e ad aggiornarlo di volta in volta, completandolo con l'etichettatura dei beni medesimi e delle descrizioni analitiche in ordine alla loro ubicazione.

## 5- L'attività istituzionale

Nel periodo preso in esame la Società ha realizzato numerose iniziative ed ha incrementato le attività che le hanno consentito di conseguire proventi di gestione. L'Ente ha, in tal modo, ripianato il deficit maturato negli esercizi precedenti.

Le attività della Società, in conformità con la sua tradizione e con i suoi obiettivi, si sono svolte essenzialmente nei seguenti settori:

- Organizzazione di Corsi di formazione e di specializzazione sui problemi internazionali, sull'integrazione europea, sulle attività delle Organizzazioni Internazionali e di preparazione alla carriera diplomatica.

- Organizzazione di convegni, conferenze, seminari, volti a favorire la conoscenza dei problemi europei e internazionali.

- Elaborazione di ricerche sui problemi politici, giuridici, economici e sociali della Comunità Internazionale.

- Pubblicazione de "La Comunità Internazionale"(dal 1946), rivista scientifica su temi di diritto, politica internazionale e Organizzazione internazionale, economia internazionale e di una collana di "Quaderni" sugli stessi temi. La rivista, cadenzata in quattro numeri annuali, è distribuita ai soci dell'ente sia in abbonamento a Ministeri ed a soggetti privati che ne fanno richiesta.

- Gestione e diffusione della documentazione delle Organizzazioni Internazionali attraverso la Biblioteca e il Centro di documentazione internazionale.

- Attività di informazione per i giovani attraverso la diffusione di dati sui corsi, borse di studio, stage, convegni e conferenze a carattere internazionalistico e dei principali concorsi indetti dalle Organizzazioni Internazionali.

Nel periodo in esame la SIOI ha organizzato su base annua, in particolare, i seguenti corsi di formazione:

- Corso di preparazione al Concorso di ammissione alla carriera diplomatica
- Corso propedeutico di preparazione al Concorso di ammissione alla carriera diplomatico (realizzato fino al 1996)
- Corso Superiore in Relazioni Internazionali (I edizione nel 2001)
- Corso di formazione per le funzioni internazionali



- Corso di formazione internazionale per pubblici funzionari, rivolto a dirigenti e funzionari civili e militari della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di aggiornarli sui temi della cooperazione internazionale
- Corso di formazione per operatore comunitario (di cui sono previste due edizioni annue), rivolto sia a funzionari delle pubbliche amministrazioni che a dirigenti delle imprese, per approfondire la loro preparazione sulle materie di interesse comunitario e, in senso più ampio, a prepararli alla gestione dei rapporti con l'Unione Europea.

Un accenno a parte meritano i corsi formativi di aggiornamento per funzionari del Ministero degli Affari Esteri, organizzati dall'Ente su incarico dell'Istituto Diplomatico dello stesso Ministero. I corsi, realizzati con cadenza annuale a partire dal 1999 sono rivolti ai Consiglieri e ai Segretari di Legazione. Nel 2000 la SIOI ha organizzato, su incarico dell'Istituto Diplomatico, cinque edizioni del Corso di Formazione Europea per gli Addetti Culturali del Ministero degli Affari Esteri e due edizioni del Corso di Formazione Europea per i Funzionari dell'Area Amministrativa, Consolare e Sociale del Ministero degli Affari Esteri.

Va segnalata altresì l'organizzazione di corsi di formazione destinati a funzionari pubblici di Paesi candidati all'Unione Europea, in preparazione della loro adesione, sulla base di progetti presentati dalla SIOI al Ministero degli Affari Esteri e da quest'ultimo finanziati ai sensi della Legge 212/92 per la collaborazione con i paesi dell'Europa Centrale e Orientale.

L'Ente ha realizzato nel 2001 un corso riservato a 25 pubblici funzionari della Lituania.

A partire dal 1997 la SIOI ha realizzato annualmente un seminario in Lingua Inglese, destinato a diplomatici provenienti da vari paesi del Mediterraneo. Il Corso realizzato su incarico della "Mediterranean Academy of Diplomatic Studies di Malta" (MEDAC), approfondisce gli aspetti politico - strategici, economici, sociali e culturali delle relazioni euro-mediterranee.

Nel periodo considerato dalla presente relazione, la Società ha organizzato, inoltre, una serie di corsi a carattere specialistico:

nel 1996, su richiesta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, la SIOI ha organizzato un *Corso sulla gestione della documentazione* rivolto al personale addetto alla gestione dei Centri di Documentazione Europea delle S.S.P.A. di Acireale, Caserta, Roma.

Nel 1996 ha partecipato al bando indetto dal Ministero per la Funzione Pubblica - Progetto PASS (Programma Operativo Multiregionale) 940022/I/1 - e si è aggiudicata l'assegnazione di un progetto di formazione per i funzionari del Comune di Acireale.

Nel 1997, nell'ambito delle iniziative di formazione specifica diretta ai funzionari degli Enti locali, la SIOI ha organizzato, su richiesta della Provincia di Potenza, un Corso residenziale di perfezionamento sul nuovo ordinamento finanziario e contabile.

Nel 1997 e nel 1998 la SIOI ha organizzato, con il contributo della Commissione Europea, Corsi di formazione per documentalisti europei, rivolti agli specialisti dell'informazione europea.

Infine, con il contributo della Commissione Europea e in collaborazione con l'Università La Sapienza, Facoltà di Scienze Politiche, sono stati realizzati nel 1997 due corsi, di cui uno residenziale, rivolti agli Insegnanti e ai Presidi delle scuole di ogni ordine e grado al fine di approfondire il ruolo della politica dell'istruzione e della formazione nell'Unione Europea.

In occasione dei concorsi indetti dalla Commissione Europea (A7 e A8), la SIOI organizza, fin dal 1991, corsi metodologici per preparare i candidati italiani sulle tecniche di svolgimento del concorso. L'ultimo corso è stato realizzato nel 1998, in occasione del concorso bandito dalla Commissione europea.

Nel 2000 la SIOI ha organizzato, su incarico del Ministero della Salute il corso su "L'Unione europea e la sua politica in materia di sanità pubblica", rivolto ai Funzionari e ai Dirigenti dei diversi Dipartimenti. Il corso ha approfondito la politica e i programmi dell'Unione europea nel settore della sanità pubblica con particolare rilievo alla gestione dei finanziamenti comunitari e alla redazione dei progetti.

Per quanto attiene il settore delle conferenze, dei convegni e delle celebrazioni, la SIOI ha organizzato, dal 1994 al 2004, numerose iniziative - circa 40 l'anno - con l'obiettivo di informare l'opinione pubblica sullo sviluppo delle attività delle Organizzazioni Internazionali e, più in generale, sugli sviluppi istituzionali, giuridici, economici, sociali e politici della cooperazione internazionale. Tra queste meritano particolare menzione cinque convegni realizzati nel 1995 nell'ambito delle celebrazioni del 50° anniversario delle Nazioni Unite svolti a Torino, Bologna, Palermo, Napoli e Bari ed il Convegno su l'Italia e le Nazioni Unite, organizzato alla SIOI nel gennaio del 1996; il Convegno su "Italia e Spagna verso le nuove

dimensioni dell'Europa", organizzato nel 1997 in collaborazione con l'Ambasciata di Spagna; le due giornate di studio Italo Baltiche, organizzate nel 1997 su L'Europa e i Paesi Baltici; il Convegno Nazionale per la Celebrazione del 50° Anniversario della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo organizzato nel 1998 su incarico del Comitato nazionale per le Celebrazioni del 50° Anniversario della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani; la presentazione del Libro Bianco 2000 del Ministro degli Affari Esteri, organizzata, nel 2000, in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri; il Convegno organizzato nel 2001 ad Assisi sul Ruolo delle Nazioni Unite, il Forum del 2001 su "The Missile Threat and Plans for Ballistic Missiles Defense: Technology, Strategic Stability and Impact on Global Security", organizzato in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri; il Convegno organizzato nel 2001 su "l'Internazionalizzazione della Regione Lazio", in collaborazione con la Regione Lazio; la Tavola Rotonda su "La Guerra del Terrore", organizzata nel settembre 2001.

Presso la Società ha sede la Biblioteca specializzata nello studio delle relazioni internazionali e suddivisa in sei sezioni: Il Centro di documentazione delle Nazioni Unite che possiede una collezione completa dei documenti e delle pubblicazioni delle Nazioni Unite e della Società delle Nazioni, oltre a una importante collezione delle pubblicazioni degli Istituti specializzati del sistema delle Nazioni Unite (FAO, OMS, UNESCO, ILO, etc). Il Centro di documentazione europea, costituito nel 1958 su incarico della Commissione europea, che svolge un'ampia attività di diffusione delle informazioni a livello nazionale. I Centri di documentazione di altre Organizzazioni Internazionali che comprendono le pubblicazioni delle seguenti Organizzazioni Internazionali: OCSE; Consiglio d'Europa NATO; OSCE; Croce Rossa Internazionale. Il patrimonio librario che consiste in oltre 30.000 opere monografiche sugli aspetti storici, politici, giuridici, economici e sociali delle relazioni internazionali e sulle attività dell'Unione europea e delle Organizzazioni Internazionali. L'emeroteca che raccoglie circa 600 periodici italiani e stranieri, sulle attività dell'Unione europea e delle Organizzazioni Internazionali, sulle relazioni internazionali e sulla politica internazionale. La Biblioteca offre la consultazione delle pubblicazioni e della documentazione internazionale su formato cartaceo e elettronico, attraverso il collegamento alle principali banche dati delle Organizzazioni Internazionali. In tale contesto una iniziativa da porre nella giusta evidenza è l'organizzazione, a partire dal 1996, di Corsi e seminari sulla gestione

dell'informazione europea, rivolti sia ai professionisti dell'informazione che ai partecipanti dei Corsi.

Merita altresì di essere citato il settore Studi e Pubblicazioni, che oltre a curare la pubblicazione della Rivista "La Comunità Internazionale", ha curato la pubblicazione di opere a carattere monografico. Tra queste vanno menzionate con particolare rilievo: - *L'Italia e le Nazioni Unite*, Roma, 1996; *L'Onu: Cinquant'anni di attività e prospettive per il futuro*, Roma, 1996.

La SIOI ha altresì curato l'elaborazione scientifica del Convegno di Celebrazione della ricorrenza svoltosi a Roma il 10 e 11 dicembre 1998 sul tema "*Il sistema universale dei diritti umani all'alba del XXI Secolo*", e la pubblicazione degli Atti del Convegno di celebrazione del 50° Anniversario della Dichiarazione svoltosi a Palermo l'11 e 12 maggio 1999 e dedicato al tema *Cooperazione allo Sviluppo, diritti umani e democratizzazione*.

Va segnalato altresì l'Ufficio per il sostegno alle Nazioni Unite con sede ad Assisi costituito dal Comune di Assisi e dalla SIOI nel marzo del 1999, con l'appoggio del Governo italiano e delle Nazioni Unite, e con il compito di promuovere attività correlate all'ONU. La funzione della SIOI è quella di promuovere la realizzazione ad Assisi delle seguenti attività:

1. Organizzazione di convegni e manifestazioni aventi per oggetto tematiche internazionali di particolare rilevanza per le Nazioni Unite;
2. Organizzazione di corsi di formazione internazionale aventi per oggetto l'attività delle Nazioni Unite;
3. La creazione di un Centro di Documentazione Internazionale sui Diritti Umani e il mantenimento della pace.

Il Working Committee of the United Nations Publications Board ha accordato, il 22 marzo 2000, lo status di Biblioteca depositaria delle Nazioni Unite all'Ufficio a sostegno delle Nazioni Unite.

Per quanto concerne l'attività di formazione delle Sezioni della SIOI, nel periodo in esame, sono stati organizzati corsi di formazione e conferenze internazionali. Le sezioni hanno continuato a promuovere la ricerca e Informazione attraverso le rispettive Biblioteche e Centri di Documentazione.

Va segnalata infine l'attività del Movimento Studentesco per l'organizzazione internazionale (MSOI). I gruppi del MSOI sono dieci, con sede a Roma, Torino, Novara, Milano, Trieste, Gorizia, Urbino, Napoli, Catania e Palermo. Nel 1997, il

MSOI ha organizzato, in collaborazione con la SIOI e il Centro di Informazione delle Nazioni Unite, il RoMUN (Roma Model United Nations) teso all'approfondimento dei processi di negoziato e di decision-making nelle Relazioni Internazionali. "ROMUN'97" ha rappresentato un momento di incontro tra studenti e laureati di culture e formazioni diverse. Il Movimento Studentesco della Sede Centrale ha organizzato, periodicamente a partire dal 1998, seminari specialistici su temi internazionali rivolti ai soci.

## 6 - Il personale e i collaboratori esterni

Il rapporto di lavoro del personale dipendente della SIOI è di natura privatistica e trova, quindi, la sua disciplina principalmente nelle norme del Codice Civile (art. 2096 e seguenti) e nella legge sull'impiego privato.

La Società ha applicato, fino all'aprile 1996, un "Regolamento del Personale" adottato nel 1968 (e successivamente modificato nel 1974, 1976 e 1977) nel quale venivano disciplinati gli aspetti più importanti del rapporto di lavoro.

L'11 aprile 1996 è stato adottato dalla Società il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le aziende del terziario, con le modalità giuridiche ed economiche in esso previste, e un contratto integrativo che andava a modificare gli articoli di riferimento del CCNL del terziario, laddove il vecchio regolamento del personale risultava di maggior favore ai dipendenti, a salvaguardia dei diritti acquisiti.

La consistenza del personale per gli anni 1994-2004, è rappresentata nelle seguenti tabelle:

### CONSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

ANNO	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
ORGANICO											
A) INIZIO ANNO	11	8	8	8	8	8	11	10	10	9	9
B) ASSUNZIONI						3					
C) CESSAZIONI	3						1		1		
D) FINE ANNO	8	8	8	8	8	11	10	10	9	9	9
VARIAZIONE	-3	-	-	-	-	3	-1	-	-1	-	-
ORGANICO MEDIO	9	8	8	8	8	9	10	10	9	9	9

## DISTRIBUZIONE PERSONALE PER LIVELLI

(al 31 dicembre)

LIVELLI	1994	1995	LIVELLI	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
			DIRIGENTE								1	1
I			QUADRO				2	2	2	2	1	1
II	1	1	I	1	1	1						
III	4	4	II	3	3	3	3	2	4	3	3	3
IV			III	3	3	3	5	5	3	3	3	3
V	3	3	IV									
Vs			V	1	1	1	1	1	1	1	1	1
VI												
Vis												
TOTALE GENERALE	8	8		8	8	8	11	10	10	9	9	9

La consistenza organica della SIOI, è la seguente:

Settore di attività	Personale in servizio 2002-2004	Schema di Organico del Personale
Amministrazione/Soci	2	3
Biblioteca	2	3
Centralino/Fattorino	1	2
Corsi di Formazione	2	3
Direzione	1	1
Rivista	1	2
Segreteria	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>16</b>

I settori di Biblioteca, Formazione, Direzione, Segreteria/Soci sono coordinati e gestiti dal Vice direttore generale coadiuvato dalle unità di personale impiegato.

Il posto di direttore generale è stato ricoperto fino al 1999 con un rapporto di collaborazione, dopo tale data le funzioni sono state in parte accentrate dal Presidente e dal Segretario generale ed in parte affidate al Vice direttore generale.

Il servizio amministrativo dipende dal Direttore Amministrativo, che ha avuto un rapporto di collaborazione con la Società fino al luglio 1999 e dopo tale data è stato inquadrato nell'organico a tempo indeterminato con la qualifica di quadro.

Attualmente nel servizio risultano impiegati due dipendenti.

Il numero dei dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2004, è di 9 unità. Gli oneri retributivi sono evidenziati nella seguente tabella, riferite agli esercizi finanziari dal 1994 al 2004.

Anno	Unità		
1994	11	£	282.901.635
1995	8	£	244.345.514
1996	8	£	270.214.246
1997	8	£	312.844.396
1998	8	£	332.404.933
1999	11	£	445.379.593
2000	11	£	438.069.482
2001	10	£	439.029.290
2002	10	€	250.767,67
2003	9	€	241.463,88
2004	9	€	248.027,50

Dal raffronto dei dati globali, si desume un lieve incremento dei costi del personale dipendente dovuto agli adeguamenti contrattuali previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, mentre raffrontando i dati delle collaborazioni si evidenzia una fluttuazione derivante dall'esborso finanziario che si è avuto in ciascun anno in occasione del pagamento di arretrati ai docenti. Al riguardo si segnala che la Società ha recepito il suggerimento della Corte formulato nella precedente relazione adeguando i compensi dei docenti alle tariffe applicate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Si rileva altresì, che l'Ente ha provveduto ad osservare le disposizioni dell'art. 58 del D. lgv. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive integrazioni e modificazioni circa la segnalazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica- dei nominativi dei consulenti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.