

- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) le assicurazioni degli operai;
- e) gli eventuali infortuni;
- f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) l'attestazione di regolare esecuzione.

Il Decreto ha inoltre stabilito che il certificato di collaudo sia sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 28, comma 3, della Legge n. 109/94.

Infine, il Decreto ha previsto che nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa dovrà risultare da un verbale in cui dovranno essere indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo. Il verbale dovrà essere compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico incaricato e dovrà essere trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dr.ssa Graziella Turco -

Presidente

Dr. Carmine Pallino -

Membro effettivo

Dr.ssa Maria Grazia Simonelli -

Membro effettivo

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is for Graziella Turco, the second for Carmine Pallino, and the third for Maria Grazia Simonelli. The signature for Simonelli is written in a cursive style and includes the name 'Maria Grazia Simonelli' written below the line.

Costo del personale a tempo determinato e indeterminato

capitolo	descrizione	2003	2004	variazione
capitolo 10	stipendi tempo indeterminato	2.744.509,07	2.581.023,00	(163.486,07)
capitolo 11	trattamento accessorio	418.748,86	648.647,00	229.898,14
capitolo 12	missioni nazionali	76.661,21	94.143,26	17.482,05
capitolo 13	missioni estere	91.742,00	112.932,80	21.190,80
capitolo 14	indennità trasferimenti			0,00
capitolo 15	oneri previdenziali	988.299,88	1.010.304,69	22.004,81
capitolo 16	formazione personale	2.340,00	7.459,59	5.119,59
capitolo 17	mensa	61.476,47	114.177,14	52.700,67
capitolo 18	stipendi tempo determinato	6.595.717,21	6.510.194,44	(85.522,77)
capitolo 19	trattamento accessorio	1.389.897,04	2.218.560,60	828.663,56
capitolo 20	missioni nazionali	295.787,75	258.446,58	(37.341,17)
capitolo 21	missioni estere	326.259,60	293.064,15	(33.195,45)
capitolo 22	oneri previdenziali	2.683.508,56	2.896.956,59	213.448,03
capitolo 23	formazione personale	14.265,65	7.114,45	(7.151,20)
capitolo 24	mensa	219.417,28	405.203,85	185.786,57
		15.908.630,58	17.158.228,14	1.249.597,56

Situazione personale

Posizione	Unità 2003	Cessazioni	Assunzioni	Unità 2004	variazione
Direttore Generale	1			1	0
Personale di Ruolo					
Dirigente	2			2	0
I livello Professionale	6			6	0
II livello Professionale	23			23	0
III livello Professionale	8	(1)		7	(1)
IV livello Professionale	18	(1)		17	(1)
V livello Professionale	6			6	0
VI livello Professionale	4			4	0
VII livello Professionale	4			4	0
VIII livello Professionale	6	(1)		5	(1)
IX livello Professionale	1			1	0
Totale	78	(3)	-	75	(3)
Personale a termine					
III livello Professionale	98	(2)		96	(2)
IV livello Professionale	60			60	0
V livello Professionale	51			51	0
VI livello Professionale	48	(3)		45	(3)
VII livello Professionale	30			30	0
VIII livello Professionale	18	(1)	2	19	1
IX livello Professionale	-		4	4	4
Totale	305	(6)	6	305	0
TOTALE GENERALE	384	(9)	6	381	(3)

XIV LEGISLATURA - DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI - DOCUMENTI

SITUAZIONE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DI RUOLO DELL'ISFOL

Livelli	Profili Professionali	Dotazione Organica	Posti ricoperti			Vacanze		
			2002	2003	2004	2002	2003	2004
II	Dirigente	2	1	1	1	1	1	1
	Totale Profilo	2	1	1	1	1	1	1
*1	I	Dirigente di Ricerca	8	4	6	6	4	16
*2	II	Primo Ricercatore	22	19	22	22	3	
*1	III	Ricercatore	21	14	7	6	7	
	Totale Profilo	51	37	35	34	14	16	17
	I	Dirigente Tecnologo	1	0	0	0	1	0
	II	Primo Tecnologo	1	1	2	2	0	
	III	Tecnologo	1	1	1	1	0	
	Totale Profilo	3	2	3	3	1	0	0
	IV	Funzionario Amm.ne	5	4	4	4	1	5
	V	Funzionario Amm.ne	4	0	0	0	4	
	Totale Profilo	9	4	4	4	5	5	
	IV	C.T.E.R.	10	10	14	13	0	6
	V	C.T.E.R.	6	4	0	0	2	
	VI	C.T.E.R.	4	0	0	0	4	
	Totale Profilo	20	14	14	13	6	6	7
	V	Collaboratore di Amm.ne	5	5	6	6	0	5
	VI	Collaboratore di Amm.ne	4	4	3	3	0	
	VII	Collaboratore di Amm.ne	5	0	0	0	5	
	Totale Profilo	14	9	9	9	5	5	5
	VI	Operatore Tecnico	2	1	1	1	1	3
	VII	Operatore Tecnico	2	2	2	3	0	
	VIII	Operatore Tecnico	3	1	1	1	2	
	Totale Profilo	7	4	4	5	3	3	2
	VII	Operatore Amm.ne	4	2	2	1	2	5
	VIII	Operatore Amm.ne	2	1	1	1	1	
	IX	Operatore Amm.ne	2	0	0	1	2	
	Totale Profilo	8	3	3	3	5	5	5
	VIII	Ausiliario Tecnico	5	4	4	3	1	4
	IX	Ausiliario Tecnico	2	0	0	0	2	
	X	Ausiliario Tecnico	1	0	0	0	1	
	Totale Profilo	8	4	4	3	4	4	5
	IX	Ausiliario Amm.ne	2	1	1	0	1	2
	X	Ausiliario Amm.ne	1	0	0	0	1	
	Totale Profilo	3	1	1	0	2	2	3
	TOTALE GENERALE	125	79	78	75	46	47	50

N.B. Le unità di personale indicate nella tabella non comprendono il Direttore Generale

* = n° dipendenti in aspettativa.

ART 3 COMMA 65 LG 350/03

LIMITE DI SPESA PER COLLABORAZIONI- MEDIA 1999/2001 RIDOTTA DEL 10%

FONDO ISTITUZIONALE		MEDIA	LIMITE DI SPESA	SPESA ES. 2004
1999	151.257,35			
2000	795.155,35			
2001	567.068,67			
	1.513.481,37	504.493,79	454.044,41	172.744,33
FONDI VINCOLATI				
1999	2.824.616,65			
2000	4.537.668,65			
2001	6.106.590,33			
	13.468.875,63	4.489.625,21	4.040.662,69	14.331.751,52

Tabella dimostrativa limiti imposti dal DL 168/04

Valori espressi in Euro

	Es. 2001	Es. 2002	Es. 2003				
				Media 2001-2003	Riduzione DL 168/04 (15%)	Spesa realizzata alla data del DL. 168/04	Spese al 31/12/2004
Totale spese	70.984.827,00	82.276.627,22	75.541.953,51				
Fondi vincolati	62.180.599,61	73.438.906,88	67.594.370,86				
Fondi istituzionali	8.804.227,39	8.837.720,34	7.947.582,65				
di cui:							
Spese rappresentanza	2.266,69	2.300,91	4.540,91	3.036,17	2.580,74	6.267,63	7.303,53
Seminari e convegni	201.157,83	128.981,71	53.283,97	127.807,84	108.636,66	48.715,53	106.760,25
Missioni all'estero	87.034,23	99.999,62	91.742,00	92.925,28	78.986,49	98.514,50	104.930,63

Roma, 18-5-05

Prot. n. 8321

Al Collegio dei Revisori dei Conti

SEDE

Oggetto: Rispetto Convenzioni CONSIP

Relativamente all'osservanza delle procedure che prevedono il ricorso a Convenzioni Consip, l'Istituto, nel corso del 2004, ha ritenuto opportuno avvalersi di quanto espresso dall'art. 3 , comma 171 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (finanziaria 2004) che prevede: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni pubbliche possono decidere se continuare ad utilizzare o meno le convenzioni precedentemente stipulate dalla CONSIP Spa"* modalità, comunque, sempre rispettata negli Esercizi precedenti anche registrando situazioni di disfunzione nelle consegne e/o nelle forniture.

Tuttavia l'Ufficio preposto alle convenzioni per acquisto di beni e servizi, oltre a rispettare la normativa in materia, in funzione degli importi della specifica convenzione, effettua sempre, anche se informalmente, indagini di mercato al fine di verificare la convenienza delle acquisizioni. In tali indagini, viene sempre verificata anche l'offerta da parte di CONSIP, per le categorie merceologiche da quest'ultima previste, per verificarne l'eventuale vantaggio in termini qualità/prezzo e alla luce delle regole di economicità ed efficacia del servizio.



Dr. Antonello Errigo
(Direttore Amministrativo)

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISPETTO DEI LIMITI IMPOSTI DALLA LEGGE 30/12/2004
N° 311 (FINANZIARIA 2005) ART. 1 COMMA 57**

Entrate correnti totali dell'Esercizio 2005 € 89.605.686,33, al netto delle partite di giro, di cui € 7.746.000,00 quali Contributo Istituzionale da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sul quale viene applicato il tetto previsto dell'incremento delle spese non superiore al 4,5% rispetto all'Esercizio 2003

Stanziamenti di competenza delle spese			
Descrizione	Esercizio 2003	Esercizio 2005	Variazione % da 2003 rispetto al 2003
TOTALE SPESE	€ 75.541.953,51	€ 89.605.686,33	

Totale Contributo Istituzionale (A)	€ 7.746.078,00	€ 7.746.000,00	0,00%
Totale Spese per il Personale (B)	€ 4.809.326,37	€ 5.544.759,04	15,29%
<i>di cui: Missioni all'interno capitolo 13</i>	€ 91.742,00	€ 80.566,22	-12,18%
Totale risorse disponibili (A) - (B)	€ 2.936.751,63	€ 2.201.240,96	-25,05%
<i>di cui: Spese di rappresentanza cap. 12</i>	€ 4.540,91	€ 2.632,36	-42,03%
<i>Spese per Convegni capitolo 63</i>	€ 53.283,97	€ 65.175,00	22,32%

Spese riferenti a finanziamenti vincolati (A)	€ 67.795.875,51	€ 81.859.686,33	20,74%
Totale Spese per il Personale (B)	€ 12.142.780,89	€ 14.437.161,54	18,90%
Totale risorse disponibili (A) - (B)	€ 55.653.094,62	€ 67.422.524,79	21,15%

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISPETTO DEI LIMITI IMPOSTI DALLA LEGGE
30/12/2004 N° 311 (FINANZIARIA 2005)**

Spese di rappresentanza**(1.01.03.007 Spese di rappresentanza)**

Spesa annuale		Spesa media annua	Previsione ridotta ex DL168/04	Incremento 2% ex c. 8 art. 1 L.F. 2005	Limite di stanziamento 2005	stanziamento bilancio 2005
2001	€ 2.476,08	€ 3.105,97	€ 2.640,07	€ 52,80	€ 2.692,87	2.630,00
2002	€ 2.300,91					
2003	€ 4.540,91					

**Spese per relazioni
pubbliche e convegni****(1.01.03.018 Attività di promozione e di immagine:
organizzazione di convegni, mostre, stampa di atti)**

Spesa annuale		Spesa media annua	Previsione ridotta ex DL168/04	Incremento 2% ex c. 8 art. 1 L.F. 2005	Limite di stanziamento 2005	stanziamento bilancio 2005
2001	€ 143.723,32	€ 98.784,92	€ 83.967,18	€ 1.679,34	€ 85.646,52	67.175,00
2002	€ 99.347,46					
2003	€ 53.283,97					

Missioni all'estero**(1.01.02.008 Indennità e rimborso spese trasporto per
missioni del personale a tempo indeterminato all'estero)**

Spesa annuale		Spesa media annua	Previsione ridotta ex DL168/04	Incremento 2% ex c. 8 art. 1 L.F. 2005	Limite di stanziamento 2005	stanziamento bilancio 2005
2001	€ 87.034,23	€ 92.925,28	€ 78.986,49	€ 1.579,73	€ 80.566,22	80.565,00
2002	€ 99.999,62					
2003	€ 91.742,00					

**Manutenzione, esercizio e
noleggio di mezzi di
trasporto****(1.01.03.016 Manutenzione, esercizio e noleggio di mezzi
di trasporto)**

Impegnato 2004	Limite stanziamento 2005 ex c. 12 art. 1 L.F. 2005
€ 35.759,58	€ 32.183,62

I limiti di spesa stabiliti dalla Legge Finanziaria sono stati applicati alle sole categorie di spesa finanziate dal Fondo di finanziamento ordinario

Antonello Errigo

Da: "Carmine Pallino" <carmine.pallino@studiopallino.it>

A: "Antonello Errigo" <a.errigo@isfol.it>

Data invio: giovedì 19 maggio 2005 8.40

Oggetto: Trattamento IVA dei contributi FSE

Ho trovato una coircolare ministeriale per l'IVA che vi puo interessare

Buona giornata

Trattamento Iva dei contributi del Fondo sociale europeo

I contributi erogati, tramite il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, dalla Commissione europea, a valere sul Fondo sociale europeo e dal Fondo di rotazione per le politiche comunitarie, relativamente ai Programmi operativi nazionali Ob. 3 ed Ob. 1, concernenti azioni di sistema tendenti a migliorare la gestione e l'utilizzo dei fondi comunitari, avendo natura di mere movimentazioni finanziarie, non rilevano ai fini Iva ai sensi dell'art.2, co.3, lett. a) del DPR 633/72, anche nel caso in cui in cui soggetto beneficiario dei contributi sia un'Associazione temporanea di scopo (Ats) o di imprese (Ati), per i trasferimenti di fondi tra il capofila e gli associati.

Questa la soluzione fornita dalle Entrate con **risoluzione del 23 giugno 2003, n.135**.

Allegato al Verbale del Collegio dei Revisori n. 7/2005**I.S.F.O.L.****ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE DEI LAVORATORI**

**RELAZIONE DI CONTROLLO DEL COLLEGIO DEI REVISORI
AL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2004**

Abbiamo esaminato il progetto di Bilancio dell'Ente per il periodo chiuso al 31 dicembre 2004 reso disponibile dall'amministrazione unitamente alla relazione accompagnatoria.

Il Bilancio è stato redatto sia nella forma di cui al DPR 696/79 che ex dpr 97/2003 e comprende lo Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, accompagnato dalla Relazione sulla gestione che comprende nel paragrafo Finalità Istituzionali la relazione di missione e corredato dal rendiconto finanziario per flussi di cassa

I prospetti di cui al D.L. 97/2003 sono redatti secondo il principio di competenza .

I dati di competenza sono stati desunti dalla base dati contabili elaborata ai sensi del D.P.R. 696/79 e riclassificata ai sensi del D.P.R. 97/2003

Sinteticamente la gestione 2004 registra un disavanzo pari a Euro 12.425.811,17= discendente dalla differenza fra le componenti dello stato patrimoniale che così si sintetizzano:

Entrate ex DPR 696/79	€ 148.982.721,68=
Uscite	€ 161.408.532,85=

A) CONTROLLI ESPERITI

Il collegio sindacale ex art 7 dello statuto è chiamato a vigilare sulla regolarità amministrativa e contabile dell'Istituto

Il collegio si è riunito nell'esercizio 2004 nove volte, di cui tre nella attuale composizione, a seguito della determinazione di cui al decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 ottobre 2004

Alle riunioni è stato invitato a partecipare il Magistrato della Corte dei Conti pro tempore delegato al controllo ex art. 12 della Legge 21 marzo 1958, n.259

L'organo di controllo ha poi assistito alle adunanze del consiglio di amministrazione nominato Con DPCM del 23 aprile 2004, dopo circa un triennio di commissariamento.

Il nuovo Consiglio di amministrazione è in carica con decorrenza dal 1/7/2004 e si compone, oltreché del Presidente, di otto membri, di cui 4 nominati su designazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 3 su designazione della Conferenza dei presidenti delle regioni e uno su designazione del MIUR, per la durata di un quadriennio. Gli atti di cui alla presente relazione formeranno compendio a quanto verrà trasmesso alla Corte dei Conti in adempimento dell'art. 4 della citata legge n. 259 del 1995 per l'esercizio 2004

I controlli esperiti hanno riguardato in tale ambito la legittimità dell'operato dell'Ente nonché l'attendibilità del sistema contabile.

In particolare il **controllo di legittimità** ha riguardato il rispetto formale e sostanziale delle norme di legge, dei regolamenti, della normativa secondaria e dello statuto e dei regolamenti di attuazione emanati dall'Ente inerenti sistemi e procedure del sistema di contabilità e finanza con particolare riferimento al regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento dell'ente, approvato dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 20 settembre 2004 e al regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato dal Consiglio nella stessa seduta, in attesa di definitiva approvazione da parte del Ministero vigilante.

Il **controllo contabile** ha riguardato infine l'accuratezza e la completezza dei dati e dei fatti relativi alle operazioni di gestione, la loro elaborazione, la corretta applicazione delle norme di legge e dei principi contabili in sede di redazione dei bilanci e della informativa di corredo.

Dai controlli esperiti da questo collegio si evince quanto segue:

- La relazione sulla gestione e la nota integrativa unitamente ai richiesti documenti di compendio evidenziano l'evoluzione delle spese, i più importanti avvenimenti della gestione 2004 e le tecniche rendicontative adottate, seppure in mancanza di opportuni raffronti con la gestione 2003 nella parte riferita alla adozione delle modalità di cui al dpr 97/2003 attuata ai fini della futura comparazione, i cui dati afferiscono alla riclassificazione di talune poste originariamente rilevanti secondo la metodologia di cui al DPR 696/79.
- Le poste riferite al bilancio redatto ex DPR 697/79 confermano la tendenza di cui al precedente esercizio che appalesa la prevalenza dell'attività istituzionale basata sull'erogazione di cofinanziamenti riferiti in massima parte a interventi comunitari a carico del Fondo Sociale Europeo rispetto a quella interna diretta finanziata solo dal

Ministero del Lavoro pari nel 2004 a € 7.746.000,00= rispetto al totale di € 78.825.851,80=.

B) ESAME DELLE SPECIFICHE POSTE: PRINCIPI ADOTTATI, VERIFICHE SPECIFICHE E RACCOMANDAZIONI

Sulla base di tali controlli , il Collegio sindacale non ha rilevato violazioni o deroghe degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e statutari oltre a quelli citati in verbale.

B.1) PRINCIPI ADOTTATI

Per quanto riguarda i principi contabili adottati nella redazione di bilancio:

- Il nostro esame è stato svolto secondo le raccomandazioni e disposizioni impartite dalla Ragioneria generale dello Stato e le norme statuite che disciplinano il bilancio di esercizio;
- Gli Organi preposti hanno illustrato la situazione dell'Ente, l'andamento della gestione nel suo complesso e gli eventuali fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio;
- I criteri di valutazione adottati sono ispirati alla prospettiva della continuazione dell'attività e risultano dettagliati dall'organo amministrativo in nota integrativa;

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISAMINA DELLE POSTE ISCRITTE IN ATTUAZIONE DEL DPR 97/2003 SI SOTTOLINEA:

- Le immobilizzazioni materiali sono iscritte ai costi di acquisto; integrati con eventuali costi di diretta imputazione sostenuti per la loro realizzazione fino alla fine dell'esercizio; Le immobilizzazioni materiali sono espresse al netto dei relativi ammortamenti calcolati in base alla loro residua possibilità di utilizzazione e rilevati in ossequio alla competenza temporale.
- **Le immobilizzazioni acquisite con risorse pubbliche** sono rilevate nell'attivo al netto degli ammortamenti calcolati in base alla loro residua possibilità di utilizzazione e rilevati in ossequio alla competenza temporale; Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati commentati in nota integrativa e sono stati capitalizzati in conto economico onde eliminare l'effetto dell'imputazione del costo per ammortamento data la loro peculiare natura;
- Si dà atto che sui beni dell'Ente non è stata effettuata alcuna rivalutazione a seguito della conversione;

- Sono stati verificati a campione gli ammortamenti eseguiti sui cespiti materiali e immateriali ed operata una ricognizione di quanto appostato in passato operando taluni aggiustamenti e rettifiche;
- I crediti risultano iscritti al presumibile valore di realizzo ed i debiti al valor nominale;
- I ratei e risconti contabilizzati sono stati calcolati in aderenza al principio di competenza;
- Le imposte d'esercizio tengono conto dell'Irap imputabile alla gestione e sono state iscritte per competenza.

B.2) NATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE SINGOLE POSTE E VERIFICHE SPECIFICHE

- E' stata verificata la **separata rendicontazione** delle risorse ottenute mediante le erogazioni effettuate dal Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali rispetto ai fondi cofinanziati con Enti terzi.
- E' stata esaminata la classificazione delle poste relative alle singole voci di spesa ed alle tecniche di imputazione manifestando l'esigenza di migliorare i criteri di ripartizione di talune spese una volta attuato il sistema di controllo di gestione di cui si attendono le prime risultanze con riferimento al periodo gennaio – aprile 2005
- E' stata richiesta una congrua appostazione a titolo prudenziale nel bilancio in approvazione relativa allo stato dei contenziosi in essere e delle presumibili spese per procedure

B.3) SISTEMA DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE, VERIFICHE DI CONGRUITÀ E CONTROLLI INTERNI

Ricorso a professionalità esterne

Il collegio dei revisori, in maniera particolare nella riunione del 28/12/2004, ha chiesto chiarimenti in merito alla mancata preventiva comunicazione al collegio degli atti dispositivi del direttore riferiti al conferimento di incarichi di consulenza per l'esercizio 2004, come previsto dall'art. 1, c. 9, del D. L. 168/2004, convertito con L 30/7/2004, n. 191, informandone l'autorità tutoria e concorrendo alla predisposizione di un elenco di delibere attuate in difetto della fattispecie della prescritta norma

Sempre con riferimento al ricorso a professionalità esterne Il Servizio di controllo interno ha piu' volte evidenziato, fra l'altro, la necessità di individuare parametri oggettivi di valutazione dell'attività svolta con il ricorso a professionalità esterne

La Corte dei conti nella relazione riferita al bilancio 2003 ha rilevato a sua volta l'attuale carenza di dette misure di controllo della gestione, dovuta anche ai ritardi nell'elaborazione del nuovo assetto ordinamentale

Sistemi di gestione e di controllo in ambito amministrativo.

Per quanto concerne il sistemi di gestione e di controllo si ravvisa la necessità di adeguarli alla definitiva normativa di riferimento in funzione del mutato quadro di riferimento, come riferito, anche riqualificando senza indugio il personale attualmente in forza data la peculiare situazione in cui versa l'Istituto a seguito della adozione dei novellati principi di riferimento

Assetto Organizzativo

Risulta nell'esercizio migliorato l'assetto organizzativo a seguito della nomina dei dirigenti di macro area, dotati di specifiche professionalità.

Come raccomandato dai revisori e evidenziato dallo stesso Magistrato della Corte dei Conti rimane ora da completare l'assetto organizzativo con l'approvazione della definitiva dotazione organica dell'Istituto e l'adozione o l'aggiornamento di alcuni regolamenti complementari

Tetti di spesa

Come raccomandato dalla Ragioneria Generale dello Stato si è provveduto a richiedere di meglio dettagliare nel bilancio previsionale e parallelamente rendicontare separatamente in ambito contabile e sulla base del principio di individuazione di masse omogenee di confronto rispetto ai precedenti esercizi l'ammontare delle spese soggette a specifiche limitazioni onde garantire il rispetto del disposto di Legge anche con riferimento alle fattispecie di cui all' art 1 della Legge Finanziaria 2004 secondo le modalità e per quanto esposte nel verbale di formazione della presente relazione

RACCOMANDAZIONI PER PROGRAMMAZIONE FUTURA

Alla luce di quanto esaminato e discusso durante le verifiche poste in essere e di quanto analizzato anche partecipando alle adunanze degli organi statuari nel corso del nostro lavoro sono emerse alcune raccomandazioni tra le quali riteniamo ancora valide e meritorie di ulteriore menzione in questa sede oltre a quelle già citate nei precedenti

paragrafi quelle riferite alla formulazione del piano di razionalizzazione, di allocazione Uffici ex art.12 D.L.gs.419/1999, rimodulazione del bilancio preventivo, formulazione del bilancio pluriennale come previsto in regolamento e da statuto ed infine l'adozione dei necessari regolamenti di attuazione ancora carenti tra cui:

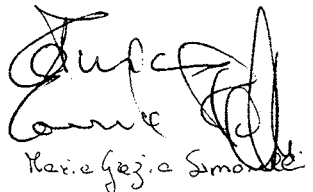
- ◆ adozione dei necessari regolamenti scaturenti dal nuovo assetto attribuito all'Istituto dal nuovo Statuto (contabilità, attività negoziale, dotazione organica e quant'altro)
- ◆ adozione norme di coordinamento, monitoraggio, controllo e valutazione della rilevante attività commissionata all'esterno
- ◆ adozione adeguato sistema di programmazione onde evitare la formazione di cospicui residui attivi e passivi.

E) CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Tutto ciò premesso il Collegio esprime parere favorevole alla approvazione del bilancio al 31.12.2004, così come presentato dagli amministratori raccomandando l'attuazione di quanto esposto

II COLLEGIO SINDACALE

Dr.ssa Graziella Turco	- Presidente
Dr. Carmine Pallino	- Membro effettivo
Dr.ssa M.Grazia Simonelli	- Membro effettivo



Handwritten signatures of the members of the Board of Directors, including the name "Graziella Simonelli" written below the signatures.