

In particolare, è stato predisposto il bilancio preventivo ed i suoi allegati, il Piano esecutivo di gestione ed il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2002.

Per quanto concerne i tributi, l'andamento incrementativo delle riscossioni registrato negli anni passati ha assunto carattere corrente e consolidato.

La gestione complessiva si è conclusa con un avanzo di amministrazione, che costituisce garanzia per la copertura di spese straordinarie che potrebbero concretizzarsi nel corso dell'esercizio 2004, relative a debiti fuori bilancio da riconoscere e a maggiori oneri connessi alla gestione delle emergenze. Il suddetto avanzo di amministrazione è stato costituito con economie sulla gestione corrente, mentre la spesa per investimenti risulta aver interamente utilizzato le entrate in conto capitale e parte dell'eccedenza delle entrate correnti.

La spesa corrente è stata ridotta rispetto alle previsioni iniziali, ciò al fine di consentire il rispetto del patto di stabilità interno.

L'attività di accertamento delle entrate è stata particolarmente efficace, considerato che le somme verificate di natura tributaria sono state superiori alle previsioni iniziali.

La gestione dei finanziamenti per investimenti è stata regolare rispetto a quella relativa al flusso erariale, più difficile è apparsa la gestione dei finanziamenti regionali che sono stati superiori ai 7 milioni di euro, mentre le entrate extra tributarie connesse all'erogazione dei servizi all'utenza, hanno prodotto entrate per oltre 2,5 milioni di euro.

Importanti interventi, poi, sono stati rivolti, in attuazione delle normative di settore e dei piani sociali di zona, a diminuire il disagio sociale e l'emarginazione,

Nel piano degli obiettivi approvato dalla Commissione straordinaria, è stato, tra l'altro, previsto ed attuato un progetto relativo all'evasione delle pratiche di condono edilizio I° stralcio, che ha visto la ricostituzione di un ufficio condono per l'esame delle pratiche giacenti.

L'ufficio tecnico, inoltre, ha redatto uno studio di prefattibilità per partecipare al bando regionale ai sensi della L. R. n. 3/1996 sulla riqualificazione urbana. Al Comune di Pompei, al riguardo, è stato assegnato un contributo di circa 80.000 euro per la redazione del programma integrato definitivo, anche quest'ultimo già definitivo.

Sono stati, inoltre, predisposti 15 progetti preliminari al fine di partecipare al Progetto integrato "Pompei, Ercolano e sistema archeologico vesuviano", coordinato dalla Regione Campania nell'ambito dei PIT.

E' stato redatto dall'ufficio tecnico il Programma di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale ai sensi della legge regionale n. 26 del 2002, nell'ambito di un programma di conservazione e valorizzazione del centro storico e nuclei urbani antichi.

In relazione alle attività collegate alla "Mitigazione del rischio Vesuvio", l'ufficio tecnico ha curato la pubblicazione del bando per la concessione dei contributi ai residenti che decidono di lasciare le loro abitazioni ricadenti nelle "zone rosse" e trasferirsi in altri comuni esterni a tali zone.

L'attività del settore servizi finanziari è stata improntata, in generale, a garantire la puntuale osservanza degli adempimenti di istituto nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti dalla normativa di riferimento.

favorendo una crescente miglior qualità della vita alle famiglie meno abbienti, agli anziani ed ai giovani. In quest'ottica si sono realizzati progetti volti a promuovere esperienze di socializzazione, attraverso il coinvolgimento dei minori in attività di formazione lavoro.

Con finanziamento regionale triennale è stato realizzato il progetto "LOGOS" per la prevenzione ed il recupero delle tossicodipendenze e di contrasto a diverse forme di disagio giovanile. Al fine, poi, di contrastare l'isolamento degli anziani, sono stati predisposti gli atti necessari per l'avvio del progetto "UN AMICO PER LA CITTA'", agli anziani impegnati in tale progetto sono affidati compiti di custodia del verde pubblico e di vigilanza durante l'orario di entrata e di uscita degli alunni delle scuole dell'obbligo. Inoltre, sempre allo scopo di favorire e migliorare l'integrazione dell'anziano, è stato altresì elaborato ed attuato, in partenariato con le "Terme di Stabia" di Castellammare di Stabia, un progetto di sostegno alla vita di relazione denominato "PROGETTO BENESSERE".

In quest'ottica viene segnalata anche l'attività svolta dall'Ufficio Informagiovani per tutto quanto riguarda il mondo del lavoro, i pubblici concorsi, la cultura e lo sport.

- Locazione immobile sito in via Poli n. 102, occupato da un ufficio della polizia municipale.

Sono state, altresì, avviate le procedure per il recupero dei canoni dovuti all'ente da parte di privati per locazioni relative ad immobili di proprietà comunale.

Riguardo poi, al contratto relativo alla gestione dell'archivio comunale, affidata ad una società privata, al fine di limitare la spesa è stato allestito un apposito locale facente parte del palazzo comunale di via Campitelli, per la costituzione di un nuovo archivio ove conservare gli atti di ufficio. In detto locale saranno custoditi, alla scadenza del predetto contratto, tutti gli atti attualmente mantenuti presso la struttura esterna.

Al fine di accentrare l'acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici è stato istituito il Provveditorato/Economato.

Sempre nell'ottica di un'ottimizzazione dei costi è stato disposto, attraverso la Consip, il noleggio di n. 6 fotocopiatrici, e la istituzione di un apposito "Centro riproduzione atti", risolvendo il contratto con una ditta esterna che gestiva tale ultimo servizio.

Nel settore dei lavori pubblici la Commissione ha provveduto alla redazione del Piano di priorità per la realizzazione delle opere indifferibili ai sensi dell'art. 145, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, prevedendo, in particolare, interventi di adeguamento alle norme di sicurezza nelle scuole, oltre che di risanamento conservativo di immobili e strade comunali.

E' stato predisposto il piano triennale delle opere pubbliche che ha previsto un graduale programma di interventi strutturali che interesserà tutti i plessi scolastici.

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI PORTICI -

Provvedimento prefettizio di sospensione del Consiglio comunale  07-09-2002	D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  10-09-2002	Scadenza gestione Commissariale  07-03-2004
---	---	--

La Commissione Straordinaria del Comune di Portici, nel corso del 2003, ha posto in essere una serie di iniziative tese ad una rivisitazione del modello organizzativo dell'ente, pur lasciando inalterata la struttura di tipo gerarchico-funzionale, in conformità all'apposito regolamento comunale, articolata in settori, servizi ed uffici. Al riguardo, è stata prevista la riduzione dei settori di attività da dodici a otto, oltre alla istituzione di uffici di staff di supporto all'organo di indirizzo.

In particolare, ai fini di un contenimento della spesa pubblica, è stato redatto un programma di riorganizzazione delle sedi degli uffici comunali, con il trasferimento di alcuni di essi, allocati presso immobili di proprietà privata, in strutture comunali, previa ristrutturazione delle stesse, eliminando in tal modo gli oneri derivanti dal pagamento dei canoni locativi.

In quest'ottica sono stati, pertanto, disdetti i contratti di locazione di seguito elencati:

- Locazione immobile sito in Corso Garibaldi n. 197 di proprietà dell'Istituto Cristo Re, occupato in parte dall'ufficio Politiche del lavoro;
- Locazione immobile sito al Corso Garibaldi n. 41, occupato dall'Ufficio Patrimonio;

Sono in corso di esecuzione i progetti relativi ai lavori di seguito elencati:

- Stadio San Ciro;
- Stadio Cocuzza: progetto eseguito con personale interno e appaltato con inizio lavori il 29.9.2003;
- Piscina comunale: approvato lo schema di convenzione con il concessionario;
- Palazzetto dello sport: lavori di ristrutturazione;
- Piazza San Pasquale: lavori di riqualificazione, progetto eseguito con personale interno;
- Nicchiaro e lottizzazione area cimiteriale esterna: progetto autofinanziato eseguito con personale interno: dovrà essere espletata la gara;
- Villa le Cygas: progetto eseguito con risorse interne e sottoposte alla valutazione della Regione Campania per il finanziamento POR misura 5.1;
- Villa Meola: il progetto di ristrutturazione è stato eseguito ed è stata espletata anche la gara relativa all'affidamento dei lavori. Nell'immobile saranno allocati alcuni uffici comunali;
- Ex Istituto San Giuseppe, attuale sede degli uffici delle politiche sociali: è in corso di elaborazione il progetto di riqualificazione, eseguito con personale interno, affiancato da esperti dell'Università;
- Costone di via Marittima: è stato rielaborato il progetto, in quanto privo delle previsioni di impatto ambientale; l'espletamento della gara è previsto entro la fine dell'anno;
- Studio di fattibilità PIT-Portualità turistica ambito vesuviano costiero;
- PSAUT (Pronto soccorso attivo unità territoriale): il progetto è stato eseguito con personale interno; è stata, altresì, convocata una conferenza di servizi per l'approvazione del progetto.

Nel settore urbanistico, a seguito della nuova approvazione del piano territoriale paesistico dei comuni vesuviani, sono state riprese le procedure edilizie sospese e sottoposte quindi alla commissione edilizia integrata.

E' stato sottoscritto con la Regione Campania un protocollo d'intesa per la realizzazione del programma di recupero urbano di alcune aree degradate del Comune di Portici. In questi spazi, ai primi interventi di edilizia residenziale effettuati con fondi comunali per un importo di 1.626.000,00 euro, dovranno far seguito quelli di urbanizzazione primaria e secondaria, con oneri a carico della Regione.

E' stato, inoltre, stipulato con la Regione Campania un altro protocollo d'intesa per la demolizione coatta di opere edilizie abusive non sanabili.

Nel settore dei servizi finanziari, particolare attenzione è stata posta al rispetto del Patto di stabilità, lasciando prevedere che anche per l'anno 2003 saranno rispettati i parametri all'uopo fissati.

Sulla base delle direttive impartite dalla Commissione si è proceduto alla modifica dei regolamenti comunali in materia di contabilità e di provveditorato-economato, alla verifica dei rendiconti delle spese per missioni relative all'anno 2002, al riconoscimento di debiti fuori bilancio connessi all'esecuzione di sentenze ed infine alle regolarizzazioni contabili con il tesoriere a seguito di pignoramenti.

Al fine di conseguire una maggiore efficienza nell'attività amministrativa e considerata anche l'utilità ai fini della formazione e riqualificazione del personale, è stato ultimato il progetto di informatizzazione degli uffici comunali, con la sperimentazione del protocollo informatico e della firma digitale, nonché la istituzione del sito web "Portici on line".

Sono stati poi approvati i regolamenti sulla attività di custodia degli edifici comunali, sulla disciplina delle funzioni amministrative di gestione del pubblico demanio marittimo e sull'attività dell'avvocatura comunale. Sono stati predisposti

inoltre gli schemi di regolamento do contabilità e quello relativo all'utilizzo dei beni mobili del comune.

Nell'ottica di recupero e di formazione nel campo sociale, al fine di rendere più immediato il rapporto con la cittadinanza, è stato istituito un numero verde 800-718-718 per offrire un servizio di informazione ed anche un idoneo strumento per segnalare illeciti od altri abusi che arrecano disagi ai cittadini. Va, altresì, segnalato che sono in corso di predisposizione "La carta dei servizi" e "Lo statuto del contribuente" per disciplinare le procedure, i tempi ed i rapporti con i contribuenti da parte dell'ufficio tributi.

Infine, con apposita deliberazione, la Commissione ha aderito al consorzio "Sviluppo, occupazione e legalità economica", costituito tra la Provincia di Napoli ed i Comuni di Napoli, Giugliano in Campania, Marano di Napoli, Casalnuovo di Napoli e Pomigliano d'Arco, che ha ad oggetto l'amministrazione comune, per finalità sociali, dei beni confiscati con provvedimento dell'autorità giudiziaria in danno della criminalità organizzata.



## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO -

D.P.R. di Scioglimento del Consiglio comunale  06-11-2001	Scadenza gestione Commissariale  06-05-2003
---	--

Nel corso dell'anno 2003 sono stati registrati significativi miglioramenti dei livelli di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa espletata dai vari settori dell'ente, in particolare a seguito dell'inserimento di alcune figure apicali, sia con contratti a tempo indeterminato (responsabile del servizio finanziario e del servizio di polizia municipale) che in comando (responsabile dell'ufficio tecnico comunale).

Interventi di riorganizzazione hanno riguardato, in particolare, l'area amministrativa e affari generali, nella quale sono ricompresi la segreteria comunale, l'ufficio legale, i servizi demografici, di leva, elettorale, servizi sociali e personale. Tra gli interventi attuati va segnalato il tentativo di assicurare un adeguato livello di informatizzazione dell'attività amministrativa della suddetta area. In quest'ottica tutti gli uffici sono stati dotati delle necessarie attrezzature informatiche attraverso la stipula di apposite convenzioni con la Consip. Interventi di riorganizzazione complessiva hanno investito l'ufficio elettorale, collocato definitivamente presso i nuovi locali della casa comunale.

Nell'intento di garantire un adeguato livello di efficienza dei servizi comunali, si segnalano gli adempimenti relativi all'applicazione del D. Lgs. n. 286/1999 e del CCNL vigente del comparto autonomie locali in materia,

rispettivamente, di controlli interni e posizioni organizzative. In particolare è stato istituito il nucleo di valutazione a cui è stato affidato il controllo strategico, di gestione e la valutazione dei responsabili degli uffici e dei servizi. Tale adempimento è stato propedeutico ai fini dell'istituzione delle posizioni organizzative i cui criteri sono stati oggetto di concertazione con le parti sindacali e poi recepiti con deliberazione della Commissione straordinaria.

Nel settore delle attività produttive sono continuate le verifiche ed i controlli sulle autorizzazioni concesse, al fine di monitorare il territorio ed arginare i casi di abusivismo commerciale. In quest'ottica, infatti, sono state emesse ordinanze di chiusura di attività per mancanza dei requisiti previsti. Sono stati, inoltre, ridotti ulteriormente i tempi di attesa per il rilascio delle autorizzazioni commerciali.

L'area tecnico-urbanistica è stata oggetto, nel corso del 2003, di ristrutturazione interna con lo scopo, soprattutto, di eliminare gli elementi di criticità riscontrati dalla Commissione di accesso. A tal fine è stato potenziato l'ufficio tecnico con un geometra esterno, di provata esperienza. A questi è stato affidato l'incarico di provvedere all'istruttoria delle pratiche edilizie.

Numerosi sono stati gli interventi nel settore dei lavori pubblici. In particolare vanno segnalati:

- **Manutenzione pubblica illuminazione:** a seguito della risoluzione del contratto relativo alla gestione dell'impianto, è stata predisposta la revisione dell'intero impianto, attraverso la redazione di un progetto generale di adeguamento, il cui primo lotto è stato già appaltato in quanto finanziato con fondi ex L.R. n. 51/1978;
- **Nuovo plesso scolastico elementare:** il risanamento del patrimonio edilizio scolastico, carente per numero di aule e vetustà, è stato uno degli obiettivi primari della Commissione. A tal fine è stato realizzato un nuovo edificio scolastico che ha consentito la dismissione di un edificio privato adibito a scuola materna ed il trasferimento di sei classi di scuola elementare allocate al piano terra della casa

comunale. Sono state, altresì, risanate le strutture dei cinque padiglioni della scuola elementare capoluogo;

- Casa comunale: per dare spazi adeguati agli operatori comunali, l'ufficio tecnico ha elaborato un progetto di completamento, e, successivamente, sono stati appaltati i relativi lavori. Tale adeguamento, tra le altre cose, ha consentito di realizzare negli spazi esterni della casa comunale un autoparco per i mezzi del servizio N. U., consentendo così la risoluzione del contratto di locazione di un'area privata a tal fine utilizzata;
- Impianti termici: al fine di dare maggiore sicurezza ed efficienza, nonché per economizzare i consumi, è stata prevista la revisione e la ristrutturazione degli impianti termici sia di tutti gli edifici scolastici che della casa comunale. Sono state, infatti, sostituite le vetuste caldaie con altre di moderna concezione con combustione a metano;
- Sistemazione campo di calcio ed aree adiacenti: è stato approntato un progetto di assetto delle aree esterne al campo di calcio che prevede l'adeguamento alle norme di sicurezza e la dotazione delle necessarie attrezzature per ospitare la fiera settimanale del lunedì.
- Cimitero comunale: al fine di completare la realizzazione del cimitero la Commissione ha utilizzato lo strumento del project financing. Al riguardo, è stata avviata la procedura pubblica per la ricerca del promotore e, successivamente, è stata bandita la procedura concorsuale per l'affidamento della concessione, a seguito del quale, oltre alla realizzazione dell'opera che sarà di proprietà comunale e finanziata dal promotore con i canoni di gestione, il comune potrà recuperare le somme già elargite per gli espropri. Il promotore, inoltre, impiegherà quattro unità di lavoratori socialmente utili;
- Strade comunali: l'ufficio tecnico ha redatto un progetto per la manutenzione delle strade comunali, chiedendo il relativo finanziamento al Ministero dell'Interno a valere sul fondo nazionale investimenti ai sensi del D. Lgs. n. 244/1997. A fronte di tale richiesta sono stati assegnati al Comune € 190.000,00. I relativi lavori sono stati appaltati con gara ed attualmente il contratto è in corso di perfezionamento;

- Igiene Urbana: durante la gestione straordinaria, il comune non ha risentito dei disagi derivanti dell'emergenza rifiuti in Campania grazie ad un efficiente coordinamento del servizio di raccolta e spazzamento affidato in appalto alla società "Somigliano ambiente". Invece, per la gestione del servizio di raccolta differenziata è stata intrapresa la costituzione di un soggetto unico di cooperazione con il comune di Poggiomarino, che dovrà provvedere alla redazione di un progetto unitario ed al conseguente appalto del servizio;
- Gestione acquedotto: l'acquedotto comunale, gestito direttamente dal comune, è stato oggetto di notevoli interventi di ammodernamento delle condotte. Tale manutenzione è stata eseguita in economia a mezzo di dipendenti e di L.S.U.;

L'attività dell'ufficio di urbanistica è stata caratterizzata dalla verifica e dall'accertamento di concessioni illegittime e dal relativo annullamento. Con l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio sono state esaminate con priorità tutte le pratiche che, per motivi di ufficio o a richiesta degli interessati, erano essenziali per il prosieguo di altri procedimenti.

E' stato iniziato il recupero degli oneri concessori relativi al periodo 1994-2001. Infine, con il supporto del Laboratorio di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", l'ufficio tecnico ha intrapreso lo studio della variante generale al P.R.G.

Le attività dell'Ufficio ragioneria, nell'anno 2003, hanno riguardato, oltre agli adempimenti ordinari (mandati e riversali di pagamento, delibere, determinazioni), la predisposizione del bilancio di previsione, di quello pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del rendiconto dell'esercizio 2002, della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dell'asestamento generale.

In particolare, va segnalato il monitoraggio costante, di concerto con il collegio dei revisori, del patto di stabilità, i cui parametri sono stati rispettati.

L'ufficio tributi, al fine di rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali, ha proceduto all'espletamento della gara per l'esternalizzazione del servizio di esecuzione delle pubbliche affissioni, nonché di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Va, infine, ricordata l'approvazione sia del ruolo ordinario TARSU per l'anno 2003 che l'approvazione di quello straordinario 2002.

Il settore della Polizia Municipale ha garantito una maggiore presenza sul territorio degli operatori mediante il ricorso al lavoro straordinario, stante la carenza di organico. In collaborazione con l'ufficio commercio sono stati incrementati i controlli sulle attività commerciali. E' stato potenziato il controllo dell'attività edilizia ed ambientale, procedendo ad una serie di sequestri ed, ai fini di prevenzione degli illeciti ambientali, sono stati effettuati servizi di pattugliamento presso i siti a rischio.

L'ufficio di polizia municipale, infine, è stato dotato di apposito software per la gestione delle infrazioni al codice della strada, consentendo uno snellimento delle procedure ed un controllo in tempo reale delle violazioni riscontrate.

## PROVINCIA DI NAPOLI

## - COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' -

D.P.R. di scioglimento del consiglio comunale  08-02-2002	Scadenza gestione Commissariale  08-08-2003
---	--

La Commissione Straordinaria del Comune di Santa Maria La Carità, ha finalizzato il proprio operato alla riaffermazione del principio di legalità nella gestione dell'apparato burocratico, attraverso un processo che mira a coinvolgere tutti gli aspetti della vita organizzativa dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi e creare i presupposti per condizioni di vivibilità civile.

In questa ottica si segnala l'attività posta in essere dalla Commissione che, avvalendosi dei poteri del Collegio degli ispettori di cui all'art. 145, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, ha rescisso il rapporto contrattuale con la ditta "Cesarano", che gestiva il servizio di trasporto funebre in regime di privativa; il rapporto contrattuale con la ditta in questione risultava tra le cause, segnalate dalla Commissione di Accesso, che hanno portato allo scioglimento del civico consesso. Successivamente la Commissione ha adottato apposito regolamento per il funzionamento dei trasporti funebri comunali.

Ulteriore attività di rilievo è quella relativa alla stipula del Protocollo di Legalità tra il Comune ed il Prefetto di Napoli, allo scopo di intensificare la sinergica collaborazione tra tale organo competente in materia di ordine pubblico e l'ente

Maggiore attenzione, poi, è stata dedicata alle problematiche di carattere sociale, ciò nella consapevolezza che l'educazione è uno strumento essenziale di ogni strategia che mira a modificare in maniera consapevole e duratura il comportamento dei giovani, eliminando forme di adesione-accettazione di comportamenti sociali deviati in cui trova terreno fertile la criminalità organizzata. Tali linee guida hanno trovato un naturale completamento nell'attività delle scuole esistenti sul territorio, che hanno avviato un progetto di "Educazione permanente alla legalità" che coinvolge tutti i comuni facenti parte dell'Unione dei Monti Lattari e che ha visto la nascita del Consiglio Comunale dei ragazzi e l'elezione del primo sindaco baby, consentendo, così, ai giovani di conoscere i meccanismi che portano alla nascita delle norme e l'importanza del rispetto delle stesse per la civile convivenza. In questo filone l'Ente ha, inoltre, partecipato alle riunioni per l'attivazione del progetto JONATHAN (in partenariato con altri comuni limitrofi), per la prevenzione ed il recupero delle tossicodipendenze.

Sono state, altresì, iniziate alcune attività previste dal Piano di Zona ex Legge n. 328/2000, quali il Segretariato sociale, ADA, ADI, Giardini di infanzia.

Notevole sforzo è stato profuso dalla Commissione nell'attività di verifica del fabbisogno organico dell'ente con la conseguenziale attività di potenziamento e riorganizzazione delle strutture burocratiche, anche attraverso l'attivazione di procedure selettive pubbliche per l'assunzione di personale dipendente. In questo senso è stato affrontato il problema dell'adeguamento della dotazione organica dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dalla legge finanziaria per il 2003. In particolare, sono state espletate le procedure selettive interne relative al settore tecnico, con la nomina in servizio di due istruttori direttivi nonché quella relativa alla nomina di un istruttore da destinare all'ufficio commercio. Sono state, altresì, espletate le procedure per l'assunzione mediante concorso pubblico per titoli ed esami di due funzionari Cat. D3 per i settori economico-finanziario e tecnico. Infine, è

stato risolto il problema relativo al servizio di guardia notturna della casa comunale, affidando lo stesso all'Ufficio tecnico ed alla polizia municipale.

Si è conclusa, inoltre, l'attività relativa al contratto decentrato di lavoro per l'anno 2003, ed è stato ottimizzato il sistema permanente di valutazione già introdotto nel corso dell'anno 2002. Attenzione è stata prestata, inoltre, alla formazione e riqualificazione del personale dipendente.

Riguardo, poi, ai servizi demografici, la Commissione ha continuato con le attività di sensibilizzazione all'uso delle procedure informatiche; in particolare, a partire dal 1° gennaio 2003, il servizio di stato civile e quello elettorale hanno avviato l'utilizzo delle procedure informatiche; il servizio anagrafe ha adempiuto regolarmente a quanto richiesto dal Ministero dell'Interno per quanto attiene le procedure anagrafe ed ha ottimizzato i tempi di risposta ai cittadini raggiungendo l'obiettivo del rilascio delle carte di identità in tempo reale.

L'attività del servizio finanziario è stata improntata, in generale, a garantire la puntuale osservanza degli adempimenti di istituto nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti dalla normativa di settore. La Commissione ha riattivato e concluso la procedura selettiva per l'assunzione di un responsabile del settore economico - finanziario, in quanto l'Ente ne era sprovvisto, ciò al fine di contribuire a migliorare lo standard produttivo del settore. Sono stati approvati gli atti fondamentali della gestione economico-finanziaria dell'ente, quali il bilancio di previsione e quello pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il rendiconto dell'esercizio 2002, la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'assestamento generale del bilancio di previsione per l'esercizio 2003. Particolare attenzione è stata posta alla verifica del debito vantato dall'Inail, risalente ad un accertamento ispettivo del 1998. Al riguardo, il controllo degli atti ha consentito di accertare che il quantum richiesto ricomprendeva considerevoli somme non dovute. Il residuo importo è stato riconosciuto come debito fuori bilancio.