

(abbastanza diffusa) a limitare il tipo di documenti su cui consentire l'accesso, l'eccessivo e ingiustificato allungamento dei tempi di rilascio, il voler confinare il diritto di accesso all'esame dell'atto escludendo, sulla base di sotterfugi vari, l'accesso tramite estrazione di copia dei documenti in possesso dell'Amministrazione.

Non abbiamo mancato di segnalare ai Comuni interessati le situazioni lamentate dai consiglieri. Il tema ha formato oggetto anche di un'approfondita discussione al convegno di Maratea dell'ottobre scorso, con la partecipazione di numerosi sindaci e del vice presidente dell'ANCI di Basilicata.

PAGINA BIANCA

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E RISORSE FINANZIARIE

PAGINA BIANCA

L'Ufficio di Presidenza, accogliendo la richiesta dell'Ufficio, ha istituito per la prima volta, all'interno del capitolo 6 del bilancio del Consiglio Regionale, un articolo dedicato alla difesa civica.

L'articolo 11 del capitolo 6 infatti prevede uno stanziamento per le spese di indennità e di funzionamento del Difensore Civico.

Questa decisione rappresenta un piccolo, ma significativo, passo nel cammino verso il riconoscimento della autonomia non solo funzionale ma anche finanziaria del Difensore Civico.

Lo stanziamento, anche se esiguo, ha consentito di programmare e portare a compimento iniziative molto valide per la pubblicizzazione dell'attività, delle funzioni e dei mezzi, oltre che dell'utilità e della necessità della difesa civica per la tutela dei diritti e degli interessi dei cittadini.

Basta ricordare, a proposito, il Convegno tenuto a Maratea sull'attività di controllo e il diritto di accesso agli atti amministrativi.

La somma messa a disposizione è stata impegnata completamente e alcune attività e previsioni programmate non si sono realizzate sia per la esiguità dei fondi, sia per le difficoltà nell'attivare la relativa procedura, come quella della utilizzazione di consulenze esterne specialistiche necessarie all'Ufficio per dare risposte puntuali e qualificate alle richieste dei cittadini, che pongono domande con problematiche sempre più varie e complesse.

E questa è una necessità che ripropongo anche per il 2005, sperando di riuscire a concretizzarla, rinunciando in tal caso a qualche iniziativa di carattere promozionale, che potrebbe rappresentare un boomerang per l'Ufficio, ove non riuscisse, poi, a dare risposte immediate e congrue a istanze implicitamente "sollecitate".

Al crescente numero di cittadini che si rivolgono all'Ufficio, infatti, non ha corrisposto un aumento adeguato del personale, che sostanzialmente è rimasto quello degli anni scorsi con l'unica eccezione della elevazione della struttura dell'Ufficio a posizione organizzativa, che non ha comportato l'assegnazione di altra unità, ma solo una permanenza in pianta stabile del titolare, che in precedenza si occupava anche di altre strutture facenti capo all'Ufficio Organi Consultivi e di Partecipazione.

Successivamente, però, con l'istituzione della posizione organizzativa "Segreteria della Consulta per la Tutela dei Minori", la cui responsabilità è affidata ad altra unità del mio stesso Ufficio, si è ricreata la situazione precedente che vede il Dirigente e una unità titolare di P. O. reggenti diverse funzioni presso altre strutture.

E' indubbio che l'Ufficio ha beneficiato di qualche vantaggio, ma non nella misura necessaria e non in termini esaustivi.

Vantaggi apprezzabili si sono concretizzati per i cittadini di Matera e del circondario, con la formalizzazione della collaborazione con l'Ufficio di rappresentanza di Matera.

E' auspicabile che il cammino intrapreso abbia un'accelerazione con l'attuazione dell'articolo 10 della L. R. n. 11/86, che prevede un organico stabile in una struttura facente capo ad un dirigente alle dipendenze funzionali del Difensore Civico.

Di ciò ho già avanzato formale richiesta indicando una base possibile di pianta organica, da verificare e concordare insieme con l'Ufficio di Presidenza.

Tale proposta, allora avanzata in previsione di un incremento delle istanze e quindi dell'attività dell'Ufficio, si rivela oggi sensata e corrispondente alle esigenze di una difesa civica che si sta radicando nella società civile della nostra regione, ma non ha ancora i mezzi per accreditarsi presso i cittadini utenti con la dignità e l'autorevolezza necessarie.

L'attuazione della pianta organica e l'aumento dello stanziamento di bilancio darebbero all'Ufficio quella autonomia funzionale e finanziaria indispensabile per lo sviluppo dello strumento della difesa civica per la tutela dei diritti.

Meritano, infine, di essere sottolineati l'impegno e la professionalità con cui i collaboratori tutti dell'Ufficio assolvono i compiti loro assegnati,

riscuotendo in ogni occasione apprezzamenti per la competenza e la sensibilità con cui si rapportano ai cittadini e ai problemi da questi sottoposti.

STATISTICA DEI CASI TRATTATI NELL'ANNO 2004

PAGINA BIANCA

Richieste di intervento	TOTALE	893
	di cui	
- Interventi per pareri, indicazioni, solleciti ecc. effettuati in via breve (1)	N.	616
- Fascicoli formalmente aperti	N.	277

Presentate da:

cittadini singoli	86,2%
cittadini associati	7,6%
altri	6,2%

Materie:

1) Ordinamento	3,3%
2) Salute, sicurezza sociale e igiene	3,3%
3) Istruzione, Lavoro e Formazione Professionale	7,2%
4) Personale e organizzazione	5 %
5) Tasse, tributi e sanzioni amministrative	25,2%
6) Territorio e ambiente	15,5%
7) Attività contrattuale della P.A.	2,2%
8) Attività produttive	1,4%
9) Accesso agli atti e procedimento amministrativo	5,8%
10) Edilizia residenziale pubblica	3,3%
11) Pensioni e prestazioni sociali	10,9%
12) Energia, acqua, Poste e Telecomunicazioni	6,4%
13) Altro	10,5%

(1) Attività di cui non è conservata agli atti documentazione cartacea.

ENTI DESTINATARI DELL'INTERVENTOREGIONE E AZIENDE

UFFICI REGIONALI	12,30%
ATER	3,20%
ARPAB	0,36%
ALSIA	0,36%
ARBEA	-
AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE	4,40%
CONSORZI	3,70%

ENTI LOCALI

COMUNI	43,00%
PROVINCE	2,60%
COMUNITA' MONTANE	0,36%

AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE
DELLO STATO

12,30%

ENTI PREVIDENZIALI

INPS	2,20%
INAIL	0,36%
INPDAP	2,70%
INPDAI	

SOCIETA' DI SERVIZI

POSTE	-
TELECOM	1,00%
ENEL	1,00%
ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A.	3,60%
SOCIETA' DI RISCOSSIONE TRIBUTI	1,80%

<u>ALTRI</u>	4,76%
--------------	-------

DISTRIBUZIONE PER MESI

Gennaio	10,5%
Febbraio	16,8%
Marzo	21,3%
Aprile	5,5%
Maggio	6,2%
Giugno	5 %
Luglio	3,2%
Agosto	4,1%
Settembre	3,6%
Ottobre	6,8%
Novembre	6,5%
Dicembre	10,5%

FASCICOLI APERTI

Pratiche anno 2004 definite	74%
di cui il 5,4% definite nell'anno 2005	
Pratiche 2004 non definite	26%
Pratiche anno precedente definite nel 2004	14,4%

INTERVENTI EFFETTUATI NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DELLA REGIONE

(TOT. N. 34 fascicoli aperti)

1. Direzione Generale Ambiente e Territorio	17,6%
2. Direzione Generale Attività Produttive e Politiche dell'Impresa	8,8%
3. Direzione Generale Agricoltura e Sviluppo Rurale	-
4. Direzione Generale Giunta	14,7%
5. Direzione Generale Sicurezza e Solidarietà Sociale	17,6%
6. Direzione generale Formazione, Lavoro, Cultura e Sport	26,5%
7. Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità	8,8%
8. Direzione Generale Consiglio	6 %
Pratiche definite	64,7%
Di cui l'1% definite nell'anno 2005	
Pratiche non definite al 31/12/2004	35,3%

ATTIVITA' AI SENSI DELL'ART. 16 L. 127/97 NEI CONFRONTI
DI AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE DELLO STATO

Richieste di intervento nell'anno 2004	TOT. N. 98	di cui
-Interventi telefonici, consulenze,ecc.. (1)	N. 64	
-Fascicoli aperti	N. 34	

Richieste di intervento formalizzate

Presentate da singoli	88%
Presentate da associati	3%
Presentate da altri	9%

Materie

1) Ordinamento	-
2) Salute, sicurezza sociale e igiene	2,9%
3) Istruzione, lavoro, e formazione profess.	20,4%
4) Personale e organizzazione	11,7%
5) Tasse, tributi e sanzioni amministrative	17,6%
6) Territorio e ambiente	9 %
7) Attività contrattuale della P.A.	2,9%
8) Attività produttive	9 %
9) Accesso agli atti e procedimento amministrativo	11,7%
10) Edilizia residenziale pubblica	-
11) Pensioni e prestazioni sociali	9 %
12) Energia, acqua, poste e telecomunicazioni	2,9%
13) Altro	2,9%

(1) attività di cui non è conservata agli atti documentazione cartacea.